

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
И.В. Артеменко
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП.05 Стандартизация и сертификация туристских услуг
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 43.02.10 Туризм
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

методическим объединением преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева и дисциплин профессионального цикла специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 43.02.10 Туризм

Председатель МО

А.А. Имаева

Протокол от «29» мая 2020 г.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Короткова В.Н., генеральный директор ООО «Лаппи-Тур»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)
по учебной дисциплине Стандартизация и сертификация туристских услуг

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 202 ____ г., протокол № ____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

1. Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация и сертификация туристских услуг составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 474, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 29.05.2020 г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень гуманитарной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - использовать и разрабатывать сертификационную документацию при сертификации туристских услуг и систем качества;

У2 - применять схемы сертификации для туристских услуг;

У3 - применять практические навыки разработки, поиска и использования нормативной документации на туристские услуги и документацию систем качества;

знать:

31 - теоретические основы стандартизации и сертификации туристских услуг;

32 - методы и принципы Государственной системы сертификации РФ;

33 - понятия и определения в области сертификации и стандартизации туристской продукции и систем качества;

34 - требования к сертификации к нормативным документам по туристским услугам и методы их контроля (анализа, проверки).

Процесс изучения дисциплины Стандартизация и сертификация туристских услуг направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Стандартизация и сертификация туристских услуг в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1-У3, 31 - 34
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1-У3, 31 - 34
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1-У3, 31 - 34

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1-У3, 31 - 34
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-У3, 31 - 34
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1-У3, 31 - 34
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1-У3, 31 - 34
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1-У3, 31 - 34
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1-У3, 31 - 34
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	У1-У3, 31 - 34
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	У1-У3, 31 - 34
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	У1-У3, 31 - 34
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	У1-У3, 31 - 34
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	У1-У3, 31 - 34

2. Структура и содержание учебной дисциплины Стандартизация и сертификация туристских услуг

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116	0
Обязательная учебная нагрузка	76	0

(всего)		
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	62	0
лабораторные занятия	0	0
практические занятия (семинары)	14	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0	0
Самостоятельная работа (всего)	40	0
В том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
Консультации	6	0
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации <i>(в соответствии с учебным планом)</i>	
	Дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план учебной дисциплины Стандартизация и сертификация туристских услуг по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося	Консультации
			всего	в том числе практических занятий	в том числе курсовая работа (проект)		
ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1 ПК 3.2 ПК 4.2	Раздел 1 Стандартизация туристских услуг.	86	50	10	0	30	0
	Тема 1.1. Методологические и теоретические основы стандартизации и сертификации туристских услуг	14	10	2	0	4	0
	Тема 1.2. Принципы, функции и методы стандартизации	8	4	0	0	4	0
	Тема 1.3 Национальная система стандартизации в РФ. Методы и принципы Государственной системы сертификации РФ	14	8	2	0	6	0
	Тема 1.4. Техническое регулирование как новая форма организационно-правового регулирования установления требований к качеству и безопасности продукции и услуг, понятия и определения в области сертификации и стандартизации туристской продукции и систем качества	16	10	2	0	6	0
	Тема 1.5. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов	14	10	2	0	4	0
	Тема 1.6. Характеристика национальных стандартов туристской индустрии	20	14	2	0	6	0
ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2 ПК 2.1 ПК 3.2	Раздел 2 Сертификация управление качеством туристских услуг.	30	20	4	0	10	0
	Тема 2.1 Подтверждение соответствия в туристской индустрии.	12	8	4	0	4	0

ПК 4.2	Тема 2.2 Порядок сертификации услуг	10	8	0	0	2	0
	Тема 2.3. Аккредитация и взаимное признание сертификации	8	4	0	0	4	
Всего:		116	76	14	0	40	0

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Стандартизация и сертификация туристских услуг

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов очной формы обучения, час	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Стандартизация туристских услуг		82	
Тема 1.1. Методологические и теоретические основы стандартизации и сертификации туристских услуг	Содержание учебного материала:	14	
	Стандартизация и сертификация как один из способов регулирования туристской деятельности в РФ.	2	1
	История развития стандартизации. Эволюция ее целей и задач.	2	1
	Россия и требования ВТО в области стандартизации.	2	1
	Закон РФ «О техническом регулировании» как основа стандартизации и сертификации в РФ	2	1
	Практическое занятие		
	Сущность государственного регулирования туристской деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося:		
	Обеспечение качества туристского продукта	2	1
Метрологическое обеспечение сферы услуг в РФ.	2	1	
Тема 1.2. Принципы, функции и методы стандартизации	Содержание учебного материала:	8	
	Основные принципы стандартизации. Функции стандартизации.	2	1
	Методы стандартизации	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося:		

	Национальный орган России в области стандартизации и оценки соответствия.	2	1
	Унификация продукции и услуг	2	1
Тема 1.3 Национальная система стандартизации в РФ. Методы и принципы Государственной системы сертификации РФ	Содержание учебного материала:	14	
	Национальная система стандартизации РФ.	2	1
	Нормативные документы в области стандартизации: стандарты и классификаторы. Органы и службы по стандартизации в РФ.	2	1
	Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.	2	1
	Практическое занятие		
	Порядок разработки, утверждения и введения национальных стандартов	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося:		
	Актуальные задачи национальной стандартизации	2	1
	Тенденции и основные направления развития стандартизации в Российской Федерации	2	1
Тема 1.4. Техническое регулирование как новая форма организационно-правового регулирования установления требований к качеству и безопасности продукции и услуг, понятия и определения в области сертификации и стандартизации туристской продукции и систем качества	Содержание учебного материала:	16	
	Понятие технического регулирования и его принципы.	2	1
	Понятие и цели принятия технических регламентов.	2	1
	Содержание, применение и виды технических регламентов.	2	1
	Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов.	2	1
	Практическое занятие		
	Порядок разработки и принятия технических регламентов, использовать и разрабатывать сертификационную документацию при сертификации туристских услуг и систем качества	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Технические регламенты в обеспечении безопасности продукции и услуг туристской индустрии.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	1
	Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований к продукции.		
Тема 1.5. Государственный	Содержание учебного материала:	14	
	Органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических	2	1

контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов	регламентов и их полномочия.		
	Объекты государственного контроля.	2	1
	Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции.	2	1
	Меры административной ответственности за нарушения в сфере стандартизации и сертификации	2	1
	Практическое занятие		
	Объекты государственного контроля. Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Полномочия органов государственного контроля и ответственность их должностных лиц при осуществлении государственного контроля.	2	1
	Последствия выявленных нарушений обязательных требований к продукции.	2	1
Тема 1.6. Характеристика национальных стандартов туристской индустрии	Содержание учебного материала:	20	
	Национальные стандарты туристской индустрии и их место в системе законодательных актов, регулирующих сферу туризма в РФ.	2	1
	Стандартизация и оценка соответствия туристских и гостиничных услуг зарубежных стран	2	1
	Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 50690 «Туристские услуги. Общие требования».	2	1
	Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 50644 «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».	2	1
	Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 51185 «Средства размещения. Общие требования».	2	1
	Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 50646 «Услуги населению. Термины и определения».	2	1
	Практическое занятие		
	Факторы риска и их виды в туризме	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Классификация гостиничных услуг зарубежных стран	2	1
	Стандартные требования к информационному обеспечению тура	2	1
Требования безопасности к средствам размещения.	2	1	
Раздел 2 Сертификация управление качеством туристских услуг.	30		
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	12	

Подтверждение соответствия в туристской индустрии	Цели, задачи и объекты сертификации.	2	1
	Цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия.	2	1
	Практические занятия		
	Схема взаимодействия участников системы сертификации и их функции, применять практические навыки разработки, поиска и использования нормативной документации на туристские услуги и документацию систем качества	2	2
	Практические занятия		
	Отличия обязательной и добровольной систем сертификации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Добровольная сертификация и ее объекты. Обязательная сертификация и декларирование. Организация обязательной сертификации.	2	1	
Тема 2.2 Порядок сертификации услуг, требования к сертификации к нормативным документам по туристским услугам и методы их контроля (анализа, проверки)	Содержание учебного материала:	10	
	Понятие и виды схем сертификации туристских услуг.	2	1
	Системы сертификации в туристской индустрии.	2	1
	Порядок проведения сертификации и аттестации туристских услуг и услуг средств размещения	2	1
	Общероссийский классификатор услуг населению и его назначение. Требования Санитарных правил и норм, предъявляемые к гостиницам. Требования Правил пожарной безопасности, предъявляемые к гостиницам и туристским фирмам.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося:		
	Нумерация и классификация туристских услуг и услуг средств размещения в соответствии с ОКУН.	2	2,3
Тема 2.3. Аккредитация и взаимное признание сертификации	Содержание учебного материала:	8	
	Международное сотрудничество в области оценки соответствия	2	1
	Международные организации в области стандартизации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося:		
	Сотрудничество стран-участниц СНГ в области оценки соответствия.	2	1
Деятельность ЕС в области стандартизации и сертификации продукции и услуг	2	1	
Всего:		116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При необходимости обучающемуся предоставляются консультации по разделам: Стандартизация туристских услуг; Сертификация управление качеством туристских услуг

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Радкевич Я.М., Схиртладзе А.Г., Лактионов Б.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79771.html>
2. Дехтярь Г.М., Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Дехтярь Г. М. - М. : Проспект, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-392-25328-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253289.html>
3. Гулиев Н.А., Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учеб пособие [Электронный ресурс] / Гулиев Н.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501119.html>
4. Тарасова, О.Г. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / О.Г. Тарасова, Э.А. Анисимов ;. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 112 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1709-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459515>
5. Викулина В.Б. Метрология, стандартизация, сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Викулина, П.Д Викулин - М. : Издательство МИСИ - МГСУ, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726416724.html>
6. Дехтярь Г.М., Стандартизация и сертификация в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Дехтярь. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-279-03362-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033621.html>
7. Воробьева Г.Н. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] / Воробьева Г.Н. - М. : МИСиС, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238764.html>

8. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / И. М. Лифиц; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 411 с.
9. Камышова Н.В. Основы метрологии, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Камышова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2013.— 27 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67483.html>
10. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. для сред. проф. образования / А. С. Сигов [и др.]; под ред. А. С. Сигова. - 3-е изд. - Москва : Форум, 2012. - 328 с.
11. Гугелев, А. В. Стандартизация, метрология и сертификация : учеб. пособие / А. В. Гугелев. - 2-е изд. (2011). - Москва : Дашков и К, 2011, 2009. - 270 с.
12. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов. - Москва : Форум, 2010. - 223 с.
13. Кошечая, И. П. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. для сред. проф. образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - Москва : Форум : Инфра-М, 2010. - 414 с.
14. Эрастов В. Е. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие для вузов / В. Е. Эрастов. - Москва : Форум, 2010. - 204 с.
15. Яблонский, О. П. Основы стандартизации, метрологии, сертификации : учебник для вузов / О. П. Яблонский, В. А. Иванова. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с.
16. Николаенко, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / О. А. Николаенко; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2009. - 202 с.
17. Никифоров, А. Д. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. технич. профиля / А. Д. Никифоров, Т. А. Бакиев. - Москва : Высшая школа, 2002.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;

3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 223 Лаборатория учебный (тренинговый) офис	Кабинет оборудован основным учебным оборудованием: классная доска для письма мелом – 1 шт.; учебные демонстрационные плакаты: Туристско-информационные центры Мурманской области, Туристские маршруты г. Кандалакша, «Как правильно разбивать бивак», «Как правильно собирать рюкзак», Физическая карта Кольского полуострова, Физическая карта мира, Стенд «Обеспечение безопасности при поведении туристских походов, поездки, экскурсии», Информационный стенд. Учебная мебель: парты 2-х местные – 11 шт.; стулья- 22 шт.; компьютер- 1 шт.; стенды – 2 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать	У1- У3,	– успешное освоение	Наблюдение за орга-

сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	31-34	программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии.	низацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1- У3, 31-34	– планирования собственной деятельности по выполнению профессиональных задач; – обоснованность поставленных целей, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – обоснованная самооценка с учетом заданных требований при решении профессиональных задач; своевременность сдачи заданий, отчета.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1- У3, 31-34	– Обоснованный выбор действий в нестандартной производственной ситуации; соблюдение требований (должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.).	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	У1- У3, 31-34	– грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; – использование различных источников информации; – полнота и аргументированность оценки информации	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы,

развития			дискуссии.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1- У3, 31-34	грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач (работы связанные с программами офисного пакета; функциональной организацией компьютера; принципах работы основных устройств; правилах техники безопасности при работе на ЭВМ; санитарно-гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту оператора ЭВМ)	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1- У3, 31-34	– соблюдение приемов делового общения с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1- У3, 31-34	– полнота и обоснованность анализа работы команды (подчиненных).	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	У1- У3, 31-34	– выполнение творческих, индивидуальных или исследовательских заданий.	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады,

повышение квалификации			деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1- У3, 31-34	регулярное использование различных источников профессиональной информации	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	У1- У3, 31-34	– выявить потребности заказчика; – подобрать оптимальный туристский продукт – проанализировать потребности заказчика;	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	У1- У3, 31-34	– осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском языке; – осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на иностранном языке; – осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников (печатных, электронных); – доносить информацию о туристских предложениях потенциальным клиентам;	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	У1- У3, 31-34	-контролировать готовность группы к выходу на маршрут; - контролировать готовность оборудования к выходу на маршрут; - контролировать готовность транспортных средств к	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий.

		выходу на маршрут.	Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	У1- У3, 31-34	<p>существование работы с запросами клиентов, в том числе иностранных;</p> <p>контроль за составлением программ туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>контроль за составлением турпакета с использованием иностранного языка;</p> <p>контроль за оформлением документов для консульств, оформлением регистрации иностранным гражданам;</p> <p>контроль за оформлением страховых полисов;</p> <p>осуществление документооборота с использованием информационных технологий;</p> <p>- контроль за работой с заявками на бронирование туруслуг.;</p> <p>- планирование программ поездок, составление программ тура и турпакета;</p> <p>- предоставление сопутствующих услуг;</p> <p>- использование эффективных методов общения на русском и иностранном языках.</p>	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	У1- У3, 31-34	<p>– работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p> <p>– осуществлять эффективное общение;</p> <p>– проводить инструктаж работников;</p> <p>– контролировать качество работы персонала;</p> <p>– контролировать технические и санитарные условия в офисе;</p> <p>управлять конфликтами</p>	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.